**ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZRUNKU DZIECKA**

 Oświadczam zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 199 , 1 r. o prawie autorskim
i prawach pokrewnych (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.) wyrażam zgodę na rejestrację wykorzystanie wizerunku dziecka, nad którym sprawuję prawna opiekę utrwalonego w postaci fotografii podczas uroczystości, zabaw, zajęć dydaktycznych lub innych zdarzeń związanych
z uczęszczaniem przez dziecko do Przedszkola w celu wykorzystania dla promowania działalności Przedszkola lub osiągnięć i umiejętności jego wychowanków.

**Przyjmuję do wiadomości, że:**

1) powyższa zgoda może zostać w dowolnym momencie wycofana, co nic wpływa na zgodność

 z prawem wykorzystania fotografii z wizerunkiem dziecka dokonanego na podstawie mojej

 zgody przed jej wycofaniem;

2) powyższa zgoda ważna jest do dnia zaprzestania korzystania ze świadczeń Przedszkola lub

 do dnia jej wycofania zgodnie z pkt 1;

3) zgoda nie wymaga każdorazowego odnowienia przed publikacją fotografii, ani fotografie te

 nie wymagają mojego zatwierdzenia przed ich publikacją;

4) fotografie z wizerunkiem dziecka mogą zostać opublikowane w mediach lub miejscach,

 w których Przedszkole zamieszcza informacje promujące jego działalność lub osiągnięcia

 umiejętności jego wychowanków (np. strona internetowa Przedszkola, profil Przedszkola na

 portalu społecznościowym Facebook, tablica informacyjna w siedzibie placówki, lokalna

 prasa np. Gazeta Mikołowska).

***Data, imię i nazwisko i podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka:***

**…………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………….**

**Informacja dot. przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku dziecka utrwalonego w postaci fotografii:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
w sprawie ochrony osób fizyczny w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO” **informujemy, że:**

1) Administratorem danych osobowych w postaci utrwalonego wizerunku dziecka jest Przedszkole Nr
6 w Mikołowie, reprezentowane przez Dyrektora.

2) Administrator ustanowił inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych pisemnie na adres siedziby Administratora (Przedszkole nr 6 w Mikołowie) albo telefonicznie pod nr tel. 509-212-776 lub poprzez pocztę elektroniczna na adres e-mail: iod@cuw.mikolow.eu.

3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt. 1) jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) „RODO”, co oznacza, że administrator będzie przetwarzał te dane wyłącznie na podstawie Pani/Pana wyraźnej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Dane te w postaci zdjęć będą przetwarzane poprzez ich publikację w sposób objęty zakresem Pani/Pana zgody wyłącznie w celu promowania działalności Przedszkola lub osiągnięć i umiejętności jego wychowanków.

4) Odbiorcą danych osobowych, o których mowa w pkt. 1) może być każdy, kto przegląda media lub miejsca,
w których Przedszkole zamieszcza informacje promujące jego działalność lub osiągnięcia i umiejętności jego wychowanków (np. strona internetowa Przedszkola, profil Przedszkola na portalu społecznościowym Facebook, tablica informacyjna w siedzibie placówki, lokalna prasa np. Gazeta Mikołowska)

5) Zdjęcia zawierające utrwalony wizerunek dziecka będą przechowywane przez administratora dla realizacji celów, o których mowa w pkt. 3) przez okres 3 m-cy i po tym okresie usuwane z wszelkich nośników danych, na których zostały utrwalone.

6) W każdym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w pkt. 1). Wycofanie zgody skutkuje brakiem możliwości dalszego ich przetwarzania w zakresie i celu określonym w uprzedniej zgodzie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wycofanie zgód drogą pisemną lub elektroniczną.

7) Posiada pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- dostępu do danych osobowych, o których mowa w pkt. 1);

- sprostowania danych, które są nieprawidłowe;

- usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3);

- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt. 1) (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku).

Zakres każdego z w/w/ praw oraz sytuacje, w których można z nich korzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO) i przepisów krajowych. To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z którego
z w/w/ praw.

8) W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w pkt. 1) przez Administratora (Przedszkole nr 6 w Mikołowie) narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/panu prawo
o wniesienie skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).

***Data, imię i nazwisko i podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka:***

**…………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………….**