

Mikołów



Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2024/2025

Formularz przeznaczony jest dla rodziców/opiekunów prawnych kandydatów ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Mikołów.

Podstawa prawna

Art. 130 ust. 1, 4, 7 i 8, art. 131 ust. 1-8, art. 150 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2 pkt 1 i 2, ust. 3 i 9 oraz art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2023.900 z późn. zm.)

Termin składania: Od 2024-02-12 11:00 do 2024-02-23 23:45

Miejsce składania: WNIOSEK NALEŻY WYDRUKOWAĆ, PODPISAĆ I ZŁOŻYĆ WRAZ Z WYMAGANYMI DOKUMENTAMI I OŚWIADCZENIAMI W PRZEDSZKOLU PIERWSZEGO WYBORU

WYBRANE PLACÓWKI

Placówka pierwszego wyboru

1.

Placówki kolejnego wyboru

2.

3.

PODSTAWOWE DANE DZIECKA

Dane osobowe dziecka

Nazwisko:

Numer PESEL:

Imię:

Data urodzenia:

W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

Adres zamieszkania dziecka

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego I

Nazwisko:

Imię:

Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego I

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Numer domu:

Nr lokalu:

Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego I

Telefon:

Adres e-mail:

Dane osobowe matki / opiekuna prawnego II

Nazwisko:

Imię:

Adres zamieszkania matki / opiekuna prawnego II

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Numer domu:

Nr lokalu:

Dane kontaktowe matki / opiekuna prawnego II

Telefon:

Adres e-mail:

KRYTERIA NABORU

I etap rekrutacji (kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe)		Tak	Nie
Wielodzietność rodziny kandydata <i>(Wymagane oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata)</i>			
Niepełnosprawność kandydata <i>(wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.</i>			
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. , poz. 2046 i 1948) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica)</i>			
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. , poz. 2046 i 1948) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica)</i>			
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. , poz. 2046 i 1948) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica)</i>			
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>(wymagany prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczanego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)</i>			
Objęcie kandydata pieczą zastępczą <i>(wymagany dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica)</i>			
II etap rekrutacji (kryteria lokalne)		Tak	Nie
Oboje rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko: pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie stacjonarnym <i>Wymagane: - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu i zgłoszeniu pracownika do ZUS-u wraz z adnotacją, że pracownik nie przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim i wychowawczym, - zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie stacjonarnym, - oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.</i>			
Oboje rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko: rozliczają/rozlicza podatek dochodowy jako mieszkańcy/mieszkaniec Mikołowa <i>Wymagana kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie urzędu skarbowego potwierdzające złożenie zeznania podatkowego lub urzędowe poświadczanie odbioru wydane przez elektroniczną skrynkę podawczą systemu informatycznego administracji podatkowej (UPO), za ostatni zamknięty okres rozliczeniowy.</i>			
Jedno z rodziców/opiekunów prawnych dziecka rozlicza podatek dochodowy jako mieszkaniec Mikołowa - WYBRAĆ TYLKO W PRZYPADKU NIE WYBRANIA OPCJI "Oboje rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko rozliczają/rozlicza podatek dochodowy jako mieszkańcy/mieszkaniec Mikołowa": <i>Wymagana kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie urzędu skarbowego potwierdzające złożenie zeznania podatkowego lub urzędowe poświadczanie odbioru wydane przez elektroniczną skrynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO), za ostatni zamknięty okres rozliczeniowy.</i>			
Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni wskazali we wniosku dane przedszkole jako przedszkole pierwszego wyboru			
Rodzeństwo dziecka uczęszcza już do tego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub rodzeństwo dziecka uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do tego przedszkola - Placówka: <i>Wymagana złożona deklaracja kontynuacji; oświadczenie rodziców o uczestniczeniu rodzeństwa w postępowaniu rekrutacyjnym.</i>			
Rodzeństwo dziecka uczęszcza już do tego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub rodzeństwo dziecka uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do tego przedszkola - Placówka: <i>Wymagana złożona deklaracja kontynuacji; oświadczenie rodziców o uczestniczeniu rodzeństwa w postępowaniu rekrutacyjnym.</i>			
Rodzeństwo dziecka uczęszcza już do tego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub rodzeństwo dziecka uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do tego przedszkola - Placówka: <i>Wymagana złożona deklaracja kontynuacji; oświadczenie rodziców o uczestniczeniu rodzeństwa w postępowaniu rekrutacyjnym.</i>			
Dziecko uczęszczające do Żłobka Miejskiego w Mikołowie lub dziecko na które przyznana jest dotacja z budżetu Gminy Mikołów uczęszczające do żłobka lub klubu dziecięcego <i>Wymagane: - w przypadku uczęszczania do Żłobka Miejskiego - zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do Żłobka, - w przypadku uczęszczania dziecka do pozostałych placówek zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do placówki oraz spełnienia kryterium dotacji</i>			

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Godziny pobytu w placówce

Od:

Do:

Pouczenia:

Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

- Uprzedzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Przyjmuję do wiadomości, że przewodniczący komisji rekrutacyjnej powołanej w przedszkolu może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach o spełnieniu kryteriów lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych pozyskanych w toku postępowania rekrutacyjnego jest Przedszkole w Mikołowie, do którego złożono wniosek o przyjęcie dziecka, reprezentowane przez jego Dyrektora,

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych albo pisemnie na adres siedziby Przedszkola, albo telefonicznie pod nr tel. 32 324 84 22, albo poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@cuw.mikolow.eu.

3) Dane osobowe dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych podane w dokumentach naboru do Przedszkola przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych związanych z realizacją zadań Przedszkola określonych w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe, a w szczególności:

- w celu przeprowadzenia naboru uczniów do Przedszkola,
- w razie przyjęcia dziecka do Przedszkola – w celu objęcia go realizacją zadań Przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania, opieki i zapewnienia mu bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,

- w celu dokumentowania przez Przedszkole przebiegu nauczania oraz jej działalności opiekuńczej i wychowawczej (zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji).

4) Podstawą prawną przetwarzania przez Przedszkole danych osobowych podanych w dokumentach naboru jest przepis art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO oraz art. 150 i 151 ustawy – Prawo oświatowe oraz przepisy Uchwały Rady Miejskiej Mikołowa nr XVIII/186/2019 z dnia 17.12.2019 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia w postępowaniu rekrutacyjnym dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołów. Podanie przez rodzica/opiekuna prawnego danych wskazanych w dokumentach naboru do Przedszkola jest obowiązkowe i wynika wprost ze wskazanych wyżej przepisów prawa (bez podania tych danych wnioski o przyjęcie dziecka do Przedszkola nie będzie mógł zostać pozytywnie rozpatrzony i wymagał będzie jego uzupełnienia).

5) Odbiorcami danych osobowych podanych w dokumentach naboru, tj. podmiotami lub osobami, którym dane te zostaną lub mogą zostać ujawnione są:

- członkowie komisji rekrutacyjnej powołanej przez Dyrektora Przedszkola do celów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
- osoby upoważnione przez Dyrektora Przedszkola do przetwarzania danych osobowych (w szczególności pracownicy Przedszkola),
- organy i instytucje uprawnione w przepisach prawa do otrzymania lub do dostępu do określonych danych osobowych w związku z realizacją nałożonych na Przedszkole obowiązków (np. Urząd Miasta Mikołów realizujący zadania organu prowadzącego Przedszkole określone w ustawie – Prawo oświatowe, organ nadzoru pedagogicznego, minister właściwy ds. oświaty jako organ będący administratorem danych wchodzących w skład bazy danych systemu informacji oświatowej),

- Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie z siedzibą w Mikołowie przy ul. Karola Miarki 9 (Centrum jest gminną jednostką organizacyjną obsługującą Przedszkole w zakresie spraw finansowo-księgowych, w szczególności w zakresie spraw związanych z prowadzeniem rozliczeń z tytułu odpłatności za korzystanie z usług Przedszkola),

- podmioty będące dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Przedszkole do przetwarzania danych i wspierających realizację jego zadań oraz świadczące asystę i wsparcie techniczne przy korzystaniu z tych systemów w ramach zawartych z nimi umów (dotyczy to np. systemów informatycznych służących do prowadzenia rekrutacji do Przedszkola lub do prowadzenia przez Przedszkole dokumentacji przebiegu nauczania uczniów).

6) Na zasadach określonych przepisami RODO osoby, których dane dotyczą, a w przypadku danych dot. dzieci ich rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do żądania od Administratora:

- dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
- sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3),
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych ich dotyczących (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku).

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można w danym przypadku skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.

7) Dane osobowe pozyskane w toku postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola będą przechowywane nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania tj.:

- dane zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu publicznym,
- dane dotyczące kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8) W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Przedszkole narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).

Data wypełnienia wniosku

Podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych

Data przyjęcia wniosku przez placówkę

.....
(imię nazwisko rodzica)

.....
(adres)

.....
(imię nazwisko rodzica)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

Świadom/a odpowiedzialności karnej¹ za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam że:²

1. Dziecko ur. wchodzi w skład rodziny, w której wychowuje się troje i więcej dzieci.
2. Wychowuję samotnie dziecko, jako (panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona³) i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.
3. Oboje rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko: pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie stacjonarnym - TAK / NIE (Właściwe podkreślić)
4. Do przedszkola/oddziału przedszkolnego uczęszcza rodzeństwo dziecka (imię i nazwisko rodzeństwa), lub rodzeństwo kandydata (imię i nazwisko rodzeństwa) uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do tego przedszkola (Odpowiednie wypełnić).
5. Do przedszkola/oddziału przedszkolnego uczęszcza rodzeństwo dziecka (imię i nazwisko rodzeństwa), lub rodzeństwo kandydata (imię i nazwisko rodzeństwa) uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do tego przedszkola (Odpowiednie wypełnić).
6. Do przedszkola/oddziału przedszkolnego uczęszcza rodzeństwo dziecka (imię i nazwisko rodzeństwa), lub rodzeństwo kandydata (imię i nazwisko rodzeństwa) uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do tego przedszkola (Odpowiednie wypełnić).

.....
.....
(miejsce, data)

.....
.....
(podpisy rodziców)

¹Zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.)

²Należy wybrać i zaznaczyć właściwe kryterium.

³Należy podkreślić właściwe.